



Tartalomjegyzék - Contents

Általános tudnivalók - General Guidelines	6
Levelek, emailek, faxok stílusa és megfogalmazása	

Témák - Topics

1. Foglalás - Making Reservations	21
Foglalás, bérlés; stílusok, árak	
2. Időpont-egyeztetés - Making Appointments	27
Üzleti és baráti találkozók	
3. Foglalás visszaigazolása - Confirming Reservations	34
Foglalás visszaigazolása és elutasítása	
4. Időpont visszaigazolása - Confirming Appointments	40
Baráti és üzleti találkozók visszaigazolása / módosítása / lemondása	
5. Tájékoztatás kérése - Asking for Information	46
Tájékoztatás, tájékoztató anyagok, árlista kérése	
6. Megrendelés - Placing Orders	54
Megrendelés, módosítás, törlés, figyelmeztetés	
7. Válasz megrendelésre - Replying to Orders	59
Válasz és visszaigazolás	
8. Árajánlatok - Quotations	63
Árajánlat, kalkuláció	
9. Fizetési feltételek és számlák - Payment Terms and Invoices	68
Fizetés módja, hitelezés	
10. Szállítási feltételek - Delivery Terms	75
Küldés, késedelem, transzport	
11. Fizetési emlékeztetők - Payment Reminders	80
Felszólítás számlafizetésre, fizetési emlékeztető	
12. Tárgyalások és megállapodások - Negotiations and Agreements	85
Javaslat, megállapodás, együttműködési formák	
13. Szerződés-kötés - Drawing up Contracts	90
Záradékok, eljárások	
14. Köszönetnyilvánítás - Letters of thanks	94
Hivatalos és baráti	



15.	Ajánlatok és meghívások - Proposals and Invitations Hivatalos és baráti meghívás	98
16.	Meghívásra adott válasz - Replying to Invitations Hivatalos / baráti meghívás elfogadása / elutasítása	105
17.	Üzleti értesítés, tájékoztatás - Business Announcements Értesítés; hirdetések	110
18.	Magánlevelezés - Personal Correspondence Gratuláció, részvétnyilvánítás, jobbulás kívánása	114
19.	Hiányosságok és reklamációk - Faults and Complaints Késedelem, károk, hibák	119
20.	Reklamációk kezelése - Dealing with Complaints Magyarázat / indoklás, bocsánatkérés, megoldási javaslatok	125
21.	Állásajánlatok és pályázatok - Job Offers and Applications Állásajánlatok és pályázati levelek	130
22.	Válasz álláspályázatokra - Replying to Applications Pozitív és elutasító válasz	137
23.	Telefonbeszélgetések - Telephone Calls Hívás fogadása / befejezése; üzenet hagyása; megértés biztosítása	140

Függelék - Reference Section

Mintalevelek és megoldások	- Sample Letters and Solutions	151
Megoldási javaslatok - „Most Ön következik!”	- Solutions - „It's Your Turn!”	160
Hasznos kifejezések	- Useful Phrases	169
Fontos rövidítések	- Important Abbreviations	176
Angol-magyar szószedet	- English-Hungarian Glossary	178
Magyar-angol szószedet	- Hungarian-English Glossary	187
Útmutató az online tartalomhoz	- Guideline for the online contents	196
Tárgymutató	- Index	197
Puska telefonáláshoz	- Essential Telephoning Phrases	201

